

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA
1.4	Domeniul de studii	ASISTENTA SOCIALA
1.5	Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
1.6	Programul de studii/Calificarea	ASISTENTA SOCIALA/ ASISTENT SOCIAL

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul instituțiilor de sănătate						
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. dr. Corina Cace						
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Corina Cace						
2.4	Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități:						6
3.7 Total ore studiu individual						108
3.9 Total ore pe semestru (25*6)						150
3.10 Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Concepte și teorii ale Managementului Abordarea interdisciplinară
4.2 de competențe	Analiza fenomenelor și proceselor domeniului Managementului organizațional; Utilizarea corespunzătoare a conceptelor din sfera Managementului instituțiilor de sănătate și din domenii conexe acestuia; Utilizarea raționamentelor deductive și inductive; Utilizarea limbajului științific adecvat.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma electronică pentru - încărcare de documente (profesor): suport de curs/ plan de seminar, cerințe/ sarcini spre rezolvare; - încărcare de documente (student) / rezolvarea aplicațiilor. Tutoriale / periodic (Google Meet)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitățile de seminar trebuie să se desfășoare (cu acces la internet) astfel încât să se respecte termenele limită fixate pentru transmiterea sarcinilor de lucru

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Explicarea conceptelor și teoriilor specific Managementului instituțiilor de sănătate (C1.1);</p> <p>Descrierea contextului de elaborare a politicilor și programelor instituțiilor de sănătate (C2.1.);</p> <p>Abilități de comunicare și formare profesională (C2.2.);</p> <p>Implementarea politicilor și programelor specific instituțiilor de sănătate (dezvoltarea și aplicarea de proceduri și metodologii specifice) (C2.3);</p> <p>Utilizarea diagnozei organizaționale în raport cu accesul pe piața furnizorilor de servicii medicale (C2.4.);</p> <p>Proiectarea și dezvoltarea unui sistem eficient de management, fundamentat pe o diagnoza organizațională corectă (C5.5);</p> <p>Utilizarea cunoștințelor științifice pentru formularea propriilor criterii în vederea adoptării unor decizii cât mai bune în calitate de specialiști în sfera managementului instituțiilor de sănătate, în funcție de contextul situațional.</p>
Competențe transversale	<p>Utilizarea eficientă a semnalelor realității individuale pentru definirea corectă a sferei și conținutului cadrului de analiză a situațiilor contextuale diferite (sisteme de referință obiectuale) ale managementului instituțiilor de sănătate.</p> <p>Capacitatea de a formula propriile argumente privind construcția metodologică, specifică managementului instituțiilor de sănătate, într-o manieră convingătoare precum și de a lua în considerație alte puncte de vedere exprimate atât verbal cât și în scris.</p> <p>Culegerea și interpretarea rațională a informațiilor pentru fundamentarea analizelor și sintezelor care descriu situații specifice managementului instituțiilor care furnizează servicii medicale.</p> <p>Deprinderea de a lucra independent sau în echipă pentru identificarea de soluții la probleme concrete de decizie care privesc managementul instituțiilor de sănătate.</p> <p>Insușirea nivelului de cultură necesar specialistului în management.</p> <p>Deschidere pentru dezvoltarea profesională continuă.</p>

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea modului de gândire, specific specialistului în management, care să servească cunoașterii (științifice) - transpunerea adecvata a limbajului în comunicarea profesională.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea fenomenelor, proceselor și activităților specifice din domeniul managementului instituțiilor de sănătate;</li> <li>• aplicarea în practică a teoriei și a elementelor metodologice definerii ale managementului;</li> <li>• dezvoltarea abilităților pentru identificarea problemelor în domeniul managementului instituțiilor de sănătate;</li> <li>• exersarea exercitării rolului specialiștilor în managementul organizațiilor (publice și private) din domeniul medical și socio- medical.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs – Teme:	Metode de predare	Observații
1- Organizațiile / instituțiile: 1.1- sistem social complex;	Up load săptămanal: Note de curs	Note de curs care acoperă: 2 ore
2- De la Managementul organizațional la Managementul organizațiilor de sănătate		2 ore
3- Structura organizațiilor		2 ore
4- Comportamentul organizațional 4.1- comportamentul individului: - variabile individuale; - abilități, capacități, competențe; - satisfacție și motivație; - disciplină, recompense, pedepse; - stresul; 4.2- comportament de grup: - comunicare, cooperare, - conflict, - autoritate și putere; - leadership;		8 ore
5- Procese organizaționale: - procese comunicaționale; - procesul decizional; - procesul evaluării performanței - socializarea;		2 ore

- managementul carierei; - schimbarea organizațională.		
6. Managementul organizației prin proiecte Schimbarea în organizație: Proiectarea, managementul și evaluarea schimbării (schimbarea prin proiecte/ programe)		8 ore

Bibliografie:  Health Care Management Review <a href="https://journals.lww.com/hcmrjournal/pages/default.aspx">https://journals.lww.com/hcmrjournal/pages/default.aspx</a> Journal of Health Organization and Management <a href="https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1477-7266">https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1477-7266</a>		
8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
<u>Seminar: Teme:</u> 1. Organizațiile / instituțiile: importanța studierii acestora;	Dezbateri/ video meeting periodic	2 ore
2. Tipuri de instituții care furnizează servicii medicale		2 ore
3. Managementul resurselor în cadrul instituțiilor de sănătate	Conversație/ video meeting periodic	4 ore
4. Elemente de proiectare	Studii de caz	6 ore

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Armonizarea perspectivelor de interpretare și explicare a fenomenelor și proceselor cognitive cu practica managerială.

Inzestrarea viitorilor specialiști în domeniul managementului socio- medical cu abilități de a identifica probleme, de a analiza contexte diferite în vederea proiectării eventualelor schimbări.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor și a teoriilor fundamentale din sfera Asistenței sociale a șomerilor,  Aplicarea cunoștințelor concretizată în rezolvare de probleme, interpretare și argumentare.	Evaluare formativă prin  - participare la:  - conversație, - dezbateri, - rezolvarea sarcinilor de lucru cu respectarea termenului de transmitere	10%
	Utilizarea limbajului de specialitate,  Capacitatea de a explora calea de cunoaștere,  Capacitate de analiză și sinteză, de comparație și de clasificare,  Creativitate și originalitate,  Capacitatea de a rezolva probleme și de a proiecta o schimbare.	Evaluare sumativă: Examen  Elaborarea unei lucrări individuale, la alegere (din sarcinile de lucru/ temele propuse atât în Notele de curs cât și în Planul de seminar) – studentul: - respectă domeniul cursului/ seminarului, - sintetizează aparatul conceptual, - prezintă succint stadiul cunoașterii în domeniu, - definește problema abordată, - justifică abordarea problemei, - proiectează răspunsuri la o situație (problema abordată), - respectă modul de prezentare (obiectivul lucrării, surse bibliografice, dimensiune, tehnoredactare), - respectă termenul de predare.	60%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a explora calea de cunoaștere și de a utiliza adecvat limbajul specific. Înșușirea problematicei tratate la curs și seminar.  Rezultate ale studiului individual.	Evaluare formativă prin participare la conversație, dezbateri (din cadrul sesiunilor video);  Evaluare sumativă: Portofoliu individual (realizat pe parcursul semestrului: aplicații, recenzii, fișe de lucru)- transmise pe platformă conform mențiunii din Planul de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea notei 5 (cinci) prin acumularea a 5 puncte din totalul de 10 puncte.</li> <li>• Pentru seminar: 30% reprezintă nota 10 (pentru participare la examen e necesar minim nota 5)</li> </ul>			

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de

seminar

## ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

## b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea cunoștințelor concretizată în rezolvare de probleme, interpretare și argumentare.	Evaluare sumativă - reevaluarea lucrării individuale după revizuirea acestuia de către student	70%
10.5 Seminar/laborator		- reevaluarea portofoliului individual (realizat pe parcursul semestrului: - aplicații, recenzii, fișe de lucru) după revizuirea acestuia de către student	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei 5 (cinci) prin acumularea a 5 puncte din totalul de 10 puncte.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

## c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor și a teoriilor fundamentale din sfera Asistenței sociale a șomerilor, Aplicarea cunoștințelor concretizată în rezolvare de probleme, interpretare și argumentare. Utilizarea limbajului de specialitate, Capacitatea de a explora calea de cunoaștere, Capacitate de analiză și sinteză, de comparație și de clasificare, Creativitate și originalitate, Capacitatea de a rezolva probleme și de a proiecta o schimbare.	Evaluare sumativă Examen Elaborarea unei lucrări individuale, la alegere (din sarcinile de lucru/temele propuse atât în Notele de curs cât și în Planul de seminar) – studentul: - respectă domeniul cursului/seminarului, - sintetizează aparatul conceptual, - prezintă succint stadiul cunoașterii în domeniu, - definește problema abordată, - justifică abordarea problemei, - proiectează răspunsuri la o situație (problema abordată), - respectă modul de prezentare (obiectul lucrării, surse bibliografice, dimensiune, tehnoredactare), - respectă termenul de predare.	70%
10.5 Seminar/laborator		- evaluarea portofoliului individual (realizat pe parcursul semestrului: aplicații, recenzii, fișe de lucru)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei 5 (cinci) prin acumularea a 5 puncte din totalul de 10 puncte.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar